

 GMINA BŁONIE	Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026 Do klas I przyjmowane są dzieci: 7-letnie (urodzone w roku 2018) oraz starsze posiadające decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego; 6-letnie (urodzone w roku 2019), zgodnie z wolą rodziców, pod warunkiem, że w roku szkolnym 2024/2025 korzystają z wychowania przedszkolnego albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Podstawa prawna Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.); Termin składania: od 4 marca 2025 r. do 25 marca 2025 r. Miejsce składania: wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej wymienionej na liście na pierwszym miejscu.
--	---

WYBRANE PLACÓWKI			
	Placówka pierwszego wyboru		
	1.		
	Placówki kolejnego wyboru		
	2.		
	3.		
PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko:		Numer PESEL:
	Imię:		Data urodzenia:
	W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:		Miejscowość:
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I			
	Nazwisko:		Imię:
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I			
	Kod pocztowy:		Miejscowość:
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I			
	Telefon:		Adres e-mail:
Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II			
	Nazwisko:		Imię:
Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II			
	Kod pocztowy:		Miejscowość:
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II			
	Telefon:		Adres e-mail:

KRYTERIA NABORU			
	Kryteria lokalne	Tak	Nie
	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły - Placówka: <i>Na podstawie dokumentacji szkoły</i>		
	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły - Placówka: <i>Na podstawie dokumentacji szkoły</i>		
	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły - Placówka: <i>Na podstawie dokumentacji szkoły</i>		
	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły - Placówka: <i>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu</i>		
	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły - Placówka: <i>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu</i>		
	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły - Placówka: <i>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu</i>		
	Obwód szkolny	Tak	Nie
	Placówka: - Obwód placówki		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
	Dodatkowe potrzeby edukacyjne	Tak	Nie
	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	Dziecko posiada opinię psychologiczno-pedagogiczną		
	Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie		
	Dziecko będzie korzystało z dojazdu do szkoły autobusem szkolnym		
	Dziecko będzie korzystać ze świetlicy		
	Odległość do szkoły wynosi		

Pouczenia:

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.). Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych wskazanych we wniosku.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe obejmującymi zasady rekrutacji do szkoły podstawowej oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych we wniosku. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę zapisu do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli zapisu w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).

10) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Data wypełnienia wniosku	
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	