STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA

w BŁONIU

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 6 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

Rozdział 7 Prawa i obowiązki ucznia

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Hugona Kołłątaja**,** zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami; niniejszego statutu.
2. Siedzibą szkoły jest obiekt przy ulicy Okrzei 3, 05-870 Błonie.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Błonie, siedziba 05-870 Błonie, ul. Rynek 6
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła działa w obwodzie wyznaczonym przez organ prowadzący.[1]

§ 2

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
    1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
    2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.[2]

§ 3.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Błoniu;
2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;

[1] Uchwała nr 4/2019/2020

[2] Uchwała nr 4/2019/2020

4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami;
5) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przy współpracy z rodzicami w szczególności poprzez:
   1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowań;
   5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
   1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów;
   4) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami;
   5) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę;
   6) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, ochronę ich zdrowia, podnoszenie poziomu

dyscypliny w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;

7) powierzanie obowiązków wychowawcy nauczycielom;
8) prowadzenie przez radę pedagogiczną innowacji;
9) dbanie o edukację patriotyczną i obywatelską młodzieży;
10) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i organizację opieki;
11) organizowanie wolontariatu w szkole;
12) promocja i ochrona zdrowia;
13) doradztwo zawodowe;
14) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3, realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągane są poprzez:
    1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
    2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
    3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
    4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
6. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

§ 5.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
    1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
    2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
    3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym aktywności i kreatywności;
    6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Szkoła udostępnia nieodpłatnie podręczniki na mocy odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
    1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
    2) program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 8.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły, pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Błonie, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
4) dyrektora ośmioletniej publicznej szkoły podstawowej;
5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Dyrektor szkoły[3] w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły [4] oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady szkoły[5] oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;[6]
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;[7]
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) stwarza warunki do działania w szkole[8]: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły[9];
   10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

[3] Uchwała nr 4/2019/2020
[4] Uchwała nr 4/2019/2020
[5] Uchwała nr 4/2019/2020
[6] Uchwała nr 4/2019/2020
[7] Uchwała nr 4/2019/2020
[8] Uchwała nr 4/2019/2020
[9] Uchwała nr 4/2019/2020

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły[10]. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Przepis ust. 4 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
6. (skreślony)[11]
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.[12]
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.[13]
9. (skreślony)[14]
10. (skreślony)[15]
11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły[16] zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
12. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
13. (skreślony)[17]

[10] Uchwała nr 4/2019/2020
[11] Uchwała nr 4/2019/2020
[12] Uchwała nr 4/2019/2020
[13] Uchwała nr 4/2019/2020
[14] Uchwała nr 4/2019/2020
[15] Uchwała nr 4/2019/2020
[16] Uchwała nr 4/2019/2020
[17] Uchwała nr 4/2019/2020

Rada pedagogiczna

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
    5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
4. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespołu nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 10.

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
    1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
    2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
    4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie

godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 26.[18]

Rada rodziców

§ 11

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
    2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
7. Do kompetencji rady rodziców[19] należy:
    1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły[20], o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;[21]

[18] Uchwała nr 4/2019/2020
[19] Uchwała nr 4/2019/2020
[20] Uchwała nr 4/2019/2020
[21] Uchwała nr 4/2019/2020

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły[22] w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 12.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 13 niniejszego statutu.

§ 13.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi, radą rodziców:
   1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;

[22] Uchwała nr 4/2019/2020

2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
4) swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14.

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII[23].
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
5. Oddziałem opiekuje się wychowawca.[24]

[23] Uchwała nr 4/2019/2020
[24] Uchwała nr 4/2019/2020

§ 15.

1. Dyrektor szkoły opracowuje organizację roku szkolnego na dany rok szkolny z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie zaleconej przez nadrzędne regulacje.
4. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.
8. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano wyżej podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.[25]

§ 15 a.

Okoliczności zawieszenia zajęć[26]

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub między narodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

[25] Uchwała nr 4/2019/2020
[26] Uchwała nr 28/2021/2022

§ 15 b.[27]

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami podczas kształcenia zdalnego jest dziennik elektroniczny oraz aplikacje stanowiące integralną część pakietu Office 365, w tym przede wszystkim Microsoft Teams.
2. Uczniowie, rodzice, nauczyciele sprawdzają wiadomości i komunikaty codziennie w dni robocze. W przypadku uczniów klas 1-3 oraz nieposiadających dostępu do dziennika obowiązek ten dotyczy rodziców. Odebranie wiadomości oznacza zapoznanie się z nią.
3. Jeżeli rodzice nie odbierają poczty wysyłanej z e-dziennika, wychowawca, w porozumieniu z nauczycielem uczącym, zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z rodzicem.
4. Spotkania z rodzicami odbywają się – w miarę potrzeb – z wykorzystaniem komunikatora używanego w szkole do prowadzenia zajęć online.
5. Wychowawcy monitorują dostęp uczniów do narzędzi umożliwiających zdalne nauczanie (komputer, laptop, smartfon, mikrofon, słuchawki, internet i własne stanowisko pracy). Obowiązkiem ucznia jest każdorazowe zgłaszanie problemów technicznych.
6. Spotkania online odbywają się na platformie Microsoft Teams. Każde spotkanie jest ustalone przez nauczyciela, zapisane w Kalendarzu, a jego termin podany do wiadomości uczniów/rodziców.
7. Uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy. Danych dostępowych nie mogą przekazywać innym osobom.
8. Nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
9. Uczniowie korzystają z materiałów i narzędzi rekomendowanych przez nauczycieli.
10. Nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform. Danych dostępowych nie mogą przekazywać innym osobom.
11. Nauczyciele korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł, rekomendowanych dla edukacji.
12. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania zgodnie z planami pracy dydaktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

[27] Uchwała nr 28/2021/2022

13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, podczas których nauczyciel łączy naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
14. Zaleca się, aby czas aktywności uczniów przed ekranem monitora nie przekraczał 30 minut.
15. Nauczyciele mają prawo dokonywania modyfikacji swoich programów nauczania tak, aby podstawa programowa w warunkach edukacji zdalnej została zrealizowana.
16. Materiały edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć (e-podręczniki, karty pracy, itp.) są udostępniane przez nauczycieli na platformie Microsoft Teams lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.
17. Wszystkie wskazane przez nauczyciela zadania uczeń powinien wykonać w trakcie lekcji, a w sytuacji nieprzewidzianych kłopotów z siecią, połączeniem, dostępem do komputera – w późniejszym terminie.
18. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
19. Udział uczniów w zajęciach rozumiany jest jako połączenie się i uczestniczenie w wideolekcjach oraz/lub wykonanie zadań wskazanych przez nauczyciela na platformie wykorzystywanej w szkole.
20. W przypadku trudności z uzyskaniem połączenia sposoby monitorowania frekwencji ustalane są indywidualnie (kontakt z rodzicami poprzez e-dziennik, telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami).
21. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
22. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa statut szkoły
23. Nauczyciele wspomagający i specjaliści pozostają w kontakcie telefonicznym, e-mailowym, zdalnym ze swoimi uczniami, rozpoznają trudności i potrzeby uczniów, wspierają ich w pokonywaniu trudności, współpracując jednocześnie z wychowawcą, nauczycielami przedmiotu i rodzicami.
24. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane zgodnie z tygodniowym harmonogramem, z wykorzystaniem platformy stosowanej w szkole, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w prowadzeniu zdalnych lekcji.
25. Nauczyciele dostosowują metody i formy pracy oraz treści podstawy programowej do indywidualnych potrzeb uczniów.
26. Nauczyciele przekazują uczniom, a także rodzicom – jeśli jest taka potrzeba, linki do zasobów edukacyjnych w Internecie.

27. Szkoła udostępnia rodzicom poprzez platformę Teams lub/i dziennik elektroniczny materiały dotyczące motywowania uczniów do zdalnej nauki, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, cyberprzemocy, itp.
28. Pedagog szkolny i/lub specjaliści prowadzą konsultacje telefoniczne, mailowe, za pomocą przyjętych w szkole komunikatorów.
29. Szkoła informuje rodziców o miejscach, w których mogą uzyskać pomoc i wsparcie, w tym o funkcjonowaniu poradni psychologiczno-pedagogicznych i specjalistycznych.

§ 16.

W szkole organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie". Kwestie z nimi związane regulują odrębne przepisy. [28]

Doradztwo zawodowe.

§ 17.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej WSDZ to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
3. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
4. WSDZ realizowane jest poprzez:
    1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII-VIII;
    2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
        a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
        b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
        c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
    3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach

[28] Uchwała nr 4/2019/2020

w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
    1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
    2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

Praktyki studenckie

§ 19.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.[29]

Stowarzyszenia

§ 20.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

[29] Uchwała nr 4/2019/2020

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:
    1) udział w szkoleniach;
    2) organizację konkursów, imprez;
    3) korzystanie z bazy danych;
    4) udział w projektach;
    5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.[30]

Religia i etyka

§ 21.

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek wyrażający wolę uczestnictwa dziecka w ww. zajęciach, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, niewliczana jest do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.[31]
7. Na świadectwie umieszcza się:
    1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć (bez żadnych dodatkowych adnotacji),
    2) ocenę z religii albo z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedne z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
    3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

Zajęcia pozalekcyjne

§ 22.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.

[30] Uchwała nr 4/2019/2020
[31] Uchwała nr 8/2024/2025

2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy z dyrektorem szkoły.

Oddziały integracyjne

§ 23

W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Zasady powoływania oraz organizacja pracy oddziału integracyjnego, w tym organizacja kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.[32]

Świetlica szkolna

§ 24.

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą".
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.
3. Zadaniami świetlicy są pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
5. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

[32] Uchwała nr 4/2019/2020

6. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych.
7. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do wychowawcy świetlicy szkolnej. Wzór obowiązującego wniosku uwzględnia:
    1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
    2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
    3) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
8. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
9. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora, m. in. w salach lekcyjnych, czytelni oraz sali gimnastycznej.

Biblioteka szkolna

§ 25.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”.
2. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. W skład biblioteki wchodzą:
    1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
    2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
5. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
6. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
    1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
    2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-

komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

7. Do zbiorów bibliotecznych należą:
   1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
   2) lektury podstawowe i uzupełniające;
   3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
   4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
   5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
   6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
   7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
   8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
   9) zbiory multimedialne;
   10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały regionalne odpowiednie dla narodowości uczniów.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z:
   1) uczniami w zakresie:
      a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
      b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
      c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
   2) nauczycielami w zakresie:
      a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,

c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;

3) rodzicami w zakresie:

a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,

b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie ich wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,

c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

9. Biblioteka szkolna współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.[33]

Wolontariat

§26.

1. W szkole działa wolontariat szkolny.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
   1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
   2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
   3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. W ramach działalności wolontariatu uczniowie w szczególności:
   1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;

[33] Uchwała nr 4/2019/2020

4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
6) promują ideę wolontariatu w szkole.

5. Dyrektor szkoły powołuje opiekuna wolontariatu szkolnego; nadzoruje i opiniuje działanie wolontariatu szkolnego.
6. Opiekun wolontariatu szkolnego to powołany nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
7. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
   1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
   2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   3) rodziców.

Innowacje

§ 27.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami".
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacja może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
6. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
   1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
   2) opinii rady pedagogicznej;
   3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

7. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Bezpieczeństwo

§ 28.

1. Szkoła podejmuje w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa działania, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 6.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z przepisami przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć, zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. Zasady dotyczące organizacji zajęć wychowania fizycznego w aspekcie bezpieczeństwa uczniów regulują odrębne przepisy.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga. Osoby te zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia rodziców o zaistniałym fakcie.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
10. W szkole organizuje się dyżury nauczycielskie. Pierwszy dyżur zorganizowany jest 15 minut przed pierwszą lekcją, ostatni po zakończeniu wszystkich zajęć w szkole.
11. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli dyżurujących 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
    1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
    2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

12. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
    1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną na piśmie w dzienniczku przez ucznia lub w sytuacji nagłej telefonicznie zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
    2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi. W takim wypadku:
        a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
        b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
13. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
14. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych chce pozostać na terenie szkoły, oczekując na zajęcia dodatkowe lub powrót do domu, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
15. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu lub z mocy prawa mogą samodzielnie poruszać się po ulicy, po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.
16. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki. Kontroli podlegają również uczniowie wychodzący ze szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego oddziału.
17. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
18. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
19. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

20. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających podejmowane są procedury określone odrębnie.
21. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
23. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły:
    1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
    2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
    3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 2 dni[34];
    4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
    5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

Współpraca z rodzicami.

§ 29.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
    1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
    2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego oraz wgląd w dokumentację dziecka;
    3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
    4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
    5) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

[34] Uchwała nr 4/2019/2020

2. Rodzice mają prawo do:
    1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
    2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
    3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
    4) zgłaszania uwag dotyczących polityki oświatowej realizowanej w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
    5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
    6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
    7) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych.
3. Rodzice mają obowiązek:
    1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
    2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
    3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
    4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
    5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
    6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
    7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
    8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
4. Rodzice ucznia mają obowiązek usprawiedliwiania w dzienniczku nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni od powrotu dziecka do szkoły.
5. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
    1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
    2) odroczenie obowiązku szkolnego;
    3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
    4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
    5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;

6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Dożywianie

§ 30.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest dożywianie, również na zasadach komercyjnych.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Kwestie korzystania w zakresie dożywiania ze wsparcia ze środków publicznych regulują odrębne przepisy.

Pomoc materialna i psychologiczno-pedagogiczna.

§ 31.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz kształcenie specjalne (w tym indywidualne nauczanie) w szkole organizuje dyrektor szkoły na mocy odrębnych przepisów.
3. Organizację indywidualnego toku nauki oraz indywidualnego programu nauczania regulują odrębne przepisy.
4. Pomoc materialna organizowana jest na mocy odrębnych przepisów. Ma charakter socjalny (stypendium szkolne) albo motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
5. Pomocy materialnej w uzasadnionych przypadkach może udzielić rada rodziców.
6. Stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium sportowego nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego**.**

7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 32.

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
2. Formy współpracy z powyższymi regulują odrębne przepisy.
3. (skreślony)[35]

Oddziały przygotowawcze dla uczniów z Ukrainy nieznających języka polskiego[36]

§ 32 a.

1. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nieznających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
    1) I-III,
    2) IV-VI,
    3) VII-VIII.
5. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
    dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
    dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
    dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
6. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.

[35] Uchwała nr 4/2019/2020
[36] Uchwała nr 17/2021/2022

7. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
9. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającą językiem ukraińskim.
10. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
11. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
12. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 5
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Pracownicy pedagogiczni

§ 33.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
    1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych,
    2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
    3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
    4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania do udziału w konkursach i olimpiadach;
    5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowane wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
    6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
    7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
    8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
    9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
    10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
6. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
7. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:[37]
    1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
    2) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
    3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
    4) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i wypełniania indywidualnych potrzeb wychowanków;
    5) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
    6) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
    7) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
    8) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowane egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
    9) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
    10) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
    11) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.

§ 34.

1. W Szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Decyzję o powołaniu wicedyrektora podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

[37] Uchwała nr 4/2019/2020

3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora we wszystkich sprawach, w których otrzyma upoważnienie.
4. Zadania i kompetencje wicedyrektora szkoły regulowane są odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor w przydziale czynności.
6. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.[38]

§ 35.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
    3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
    4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
    5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
    6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
    7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
    8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
        a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych

[38] Uchwała nr 4/2019/2020

stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36.

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
    1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
    2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
    4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
        a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
        b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
    1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
    2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
    5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły[39] wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

§ 38.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39.

1. Do obowiązków nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, poza obowiązkami właściwymi każdemu nauczycielowi, należy ponadto:
   1) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i wychowawczych w formach integracyjnych;
   2) prowadzenie zajęć terapeutycznych;

[39] Uchwała nr 4/2019/2020

3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym w doborze metod pracy z młodzieżą niepełnosprawną lub niedostosowaną społecznie.

2. Nauczyciele danego przedmiotu powinni ściśle współpracować z nauczycielem posiadającym kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz wychowawcą oddziału integracyjnego.
3. Obszar wspólnego działania nauczycieli powinien obejmować:[40]
   1) wstępne poznanie i określenie potrzeb młodzieży niepełnosprawnej lub niedostosowanej społecznie;
   2) wspólne opracowywanie rozkładu materiału dydaktycznego;
   3) wymianę spostrzeżeń z obserwacji postępów poszczególnych uczniów;
   4) wspólne modyfikowanie sposobu nauczania i oceniania.

§ 40.

1. Do zadań bibliotekarza należy:
   1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
   2) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej zbiorów bibliotecznych – własnych i innych bibliotek;
   3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
   4) organizowanie konkursów czytelniczych oraz różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
   6) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami pozaszkolnymi;
   7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i medialnego;
   8) zakup i oprawa książek;
   9) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   10) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych w tym książek, czasopism i materiałów audiowizualnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w uczeniu się i rozwiązywaniu problemów;

[40] Uchwała nr 4/2019/2020

11) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami we własnej pracy i w nauczaniu);
12) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania oraz uczenia się;
13) gromadzenie i wypożyczanie materiałów edukacyjnych i podręczników otrzymanych z oferty dotacyjnej;
14) przekazanie uczniom materiałów ćwiczeniowych otrzymanych z oferty dotacyjnej bez obowiązku ich zwrotu;
15) doskonalenie warsztatu swojej pracy;
16) udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji;
17) udzielanie porad w doborze literatury.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 41.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych. Ich obowiązki wynikają z odrębnych przepisów. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
5. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:
    1) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi Szkoły;
    2) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Rozdział 6
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 42.

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

§ 43.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 44.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5) (skreślony)[41]
6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. **Wymagania edukacyjne** to oczekiwane osiągnięcia uczniów zaplanowane w realizacji wybranego lub stworzonego przez nauczyciela programu nauczania; odnoszą się do treści podstawy programowej i programu nauczania.
   1) Wymagania edukacyjne opracowują zespoły przedmiotowe.
   2) Wymagania, o których mowa w ust. 2 są określone na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
   3) Wymienione w ust. 1 informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.[42]

§ 45.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do

[41] Uchwała nr 4/2019/2020
[42] Uchwała nr 8/2024/2025

dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom w dniu wystawienia oceny, a zainteresowanym rodzicom lub uczniom są udostępniane rodzicom poprzez:
    1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły;
    2) wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Na wniosek rodziców dokumentację udostępnia się do wglądu u dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia egzaminu.
6. Dokumentacji, o której mowa w ust. 5, szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 46.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
3. W szkole dopuszcza się stosowanie oceniania kształtującego (OK) polegającego na aktywnej współpracy nauczyciela, ucznia i rodziców. O stosowaniu w danym zespole uczniów oceniania kształtującego decyduje nauczyciel przedmiotu. [43]

§ 47.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
    1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; rodzice na pierwszym zebraniu otrzymują informację o udostępnieniu wymagań edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;[44] [45]

[43] Uchwała nr 8/2024/2025
[44] Uchwała nr 12/2020/2021
[45] Uchwała nr 8/2024/2025

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem należy ponadto:
   1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
   2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
   3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
   4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
   5) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej;
   6) poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu najpóźniej na 21 dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej;[46]
      a) uchylony[47]
      b) uchylony[48], [49];
   7) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
   1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;

[46] Uchwała nr 4/2025/2026
[47] Uchwała nr 4/2025/2026
[48] Uchwała nr 8/2024/2025
[49] Uchwała nr 4/2025/2026

2) na 21[50] dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
   1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
   2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
   3) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów, należy:
   1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
   3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzice ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania

[50] Uchwała nr 4/2025/2026

wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.[51]

§ 48.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.[52]

§ 49.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	Celujący	6	cel
2	Bardzo dobry	5	bdb
3	Dobry	4	db
4	Dostateczny	3	dst
5	Dopuszczający	2	dop
6	Niedostateczny	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 6 tabeli.[53]

§ 50.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w § 49. ust. l.[54]
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

[51] Uchwała nr 8/2024/2025
[52] Uchwała nr 4/2019/2020
[53] Uchwała nr 4/2019/2020
[54] Uchwała nr 8/2024/2025

3. W klasach I–III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ustalane w formie cyfrowej, oznaczającej poziom i postępy ucznia w nauce.[55] Nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych (6,5,4,3,2,1), które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach i mogą zawierać komentarz nauczyciela.
4. (skreślony)[56]
5. W klasach I-III oceny z języka angielskiego wyrażane są za pomocą symboli cyfrowych (6,5,4,3,2,1) i mogą być opatrzone odpowiednim komentarzem.
6. W klasach I-III oceny z religii/etyki wyrażane są za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1) i mogą być opatrzone odpowiednim komentarzem.

§ 51.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej [57]bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6
   2) stopień bardzo dobry – 5
   3) stopień dobry – 4
   4) stopień dostateczny – 3
   5) stopień dopuszczający – 2
   6) stopień niedostateczny – 1
2. Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym jednolitych symboli:

   np – nieprzygotowany

   nb – nieobecny

   zw – zwolniony

   sp – spóźniony

   ob – obecny

   u – nieobecny usprawiedliwiony

2a. (skreślony)[5859]

3. (skreślony)[60]
4. (skreślony)[61]

[55] Uchwała nr 8/2024/2025
[56] Uchwała nr 4/2019/2020
[57] Uchwała nr 4/2019/2020
[58] Uchwała nr 4/2018/2019
[59] Uchwała nr 8/2024/2025
[60] Uchwała nr 8/2024/2025
[61] Uchwała nr 4/2019/2020

§ 52.

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
    1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń:
        a) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
        b) twórczo podchodzi do stawianych przed nim problemów i zadań, proponując śmiałe i odważne rozwiązania;
        c) rozwiązuje zadania nietypowe;
        d) podejmuje się zadań dodatkowych;
        e) rozwija własne uzdolnienia, osiągając sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.[62]
    2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń:
        a) w pełni opanował materiał programowy;
        b) sprawnie, w różnych sytuacjach, korzysta ze zdobytych wiadomości;
        c) samodzielnie wykonuje zadania;
        d) rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy;
        e) proponuje własne rozwiązania stawianych przed nim problemów.[63]
    3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:
        a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu dla danej klasy w takim stopniu, by samodzielnie rozwiązać typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności;
        b) pracuje samodzielnie;
        c) potrafi poprawić wskazane błędy.[64]
    4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:
        a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu dla danej klasy;
        b) zdobyta wiedza pozwala mu na poprawne rozwiązanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności.[65]

[62] Uchwała nr 4/2019/2020
[63] Uchwała nr 4/2019/2020
[64] Uchwała nr 4/2019/2020
[65] Uchwała nr 4/2019/2020

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń:
   a) nie w pełni opanował podstawowe umiejętności i wiadomości objęte podstawą programowe z danego poziomu, ale braki te nie wykluczają możliwości kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej;
   b) wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela podczas rozwiązywania problemów i zadań;
   c) samodzielnie wykonuje zadania o niskim stopniu trudności.[66]
6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:
   a) nie opanował podstawowych, elementarnych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programem w danej klasie;
   b) nie potrafi wykonać najprostszych zadań o minimalnym stopniu trudności;
   c) braki w wiadomościach i umiejętnościach wykluczają możliwość kontynuowania nauki z danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.[67]

§ 53.

1. Nauczyciele uczący w klasach I-III przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w symbolach cyfrowych:

Ocena - symbol cyfrowy	**Poziom wiadomości i umiejętności**	**Ocena bieżąca**	**Ocena sprawdzianów**
6	**poziom najwyższy**	Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej	**Ocenę 6** otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 100% wszystkich punktów. Komentarz słowny dla ucznia: np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
5	**poziom wysoki**	Uczeń osiąga doskonałe wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	**Ocenę 5** otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 99% - 91% wszystkich punktów . Komentarz słowny dla ucznia: np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Należą Ci się gratulacje!
4	**poziom średni**	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych	**Ocenę 4** otrzymuje uczeń, który wykonał pracę samodzielnie i popełnił niewielką ilość błędów.

[66] Uchwała nr 4/2019/2020
[67] Uchwała nr 4/2019/2020

		sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.	Uczeń uzyskał 90 - 76% wszystkich punktów. Komentarz słowny dla ucznia: np.: Pracujesz bardzo dobrze. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
3	**poziom dostateczny**	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela.	**Ocenę 3** otrzymuje uczeń, który wykonał pracę przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Uczeń uzyskał 75 - 51 % wszystkich punktów. Komentarz słowny dla ucznia: np.: Dobrze pracujesz, ale stać cię, na więcej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace – będziesz osiągać jeszcze lepsze wyniki.
2	**poziom niski**	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.	**Ocenę 2** uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela. Uczeń uzyskuje 50 - 31% wszystkich punktów. Komentarz słowny dla ucznia: np.: Pracuj uważniej! Pomyśl!, Pracujesz, ale popełniasz dużo błędów. Musisz uważniej pracować. Włóż więcej wysiłku w pracę. Korzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
1	**poziom bardzo niski**	Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.	**Ocenę 1** uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, nie radzi sobie z wykonywaniem wielu zadań, niezbędna jest mu pomoc nauczyciela. Ze sprawdzianu uzyskuje 30 - 0% wszystkich punktów. Komentarz słowny dla ucznia: np. To sprawia ci kłopot**!** Musisz więcej pracować, a zaczniesz osiągać lepsze wyniki w nauce. Pracuj systematycznie, korzystając z pomocy nauczyciela i rodziców**.**

§ 54.

1. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.[68]
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są[69]:
    1) praca klasowa (sprawdzian) – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace (praktyczne) kontrolne przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności uczniów, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
        a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej dwie (klasy IV-VI szkoły podstawowej) i trzy (klasy VII i VIII)[70], takie prace, ale nie więcej niż jedna w ciągu dnia. Sprawdziany powinny być zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Każdy sprawdzian powinien być poprzedzony lekcją powtórzeniową;
        b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
        c) uczeń może poprawić każdą ocenę otrzymaną ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od dnia oddania pracy przez nauczyciela;[71]
        d) ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika lekcyjnego bez względu na wynik.[72]
    2) odpowiedź z materiału nieprzekraczającego trzech jednostek lekcyjnych; może mieć formę ustną lub pisemną – kartkówkę (do 15 min); nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela;
    3) praca zlecona przez nauczyciela[73];
    4) uzyskane wyniki w konkursach, zadania dodatkowe oraz powtórzeniowe podjęte przez ucznia na lekcji[74];
    5) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;

[68] Uchwała nr 8/2024/2025
[69] Uchwała nr 8/2024/2025
[70] Uchwała nr 4/2019/2020
[71] Uchwała nr 12/2020/2021
[72] Uchwała nr 12/2020/2021
[73] Uchwała nr 8/2024/2025
[74] Uchwała nr 8/2024/2025

6) dopuszcza się przeprowadzenie diagnoz, sprawdzianów po danej klasie, egzaminów próbnych;
7) wyniki z form sprawdzianów, o których mowa w ust. 2 pkt 6, nie podlegają ocenie. Mają charakter informacyjny.

3. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego; z uwzględnieniem ust. 2 pkt. 1 podpunkt c). i d).[75]
4. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia w dzienniku.
5. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 14 dni od daty ich napisania.
6. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu dziecka, podczas zebrań, dni otwartych których roczny harmonogram podaje wychowawca na pierwszym zabraniu w danym roku szkolnym oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 55.

1. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów z wyjątkiem kartkówek

0% - 30%	niedostateczny
31% - 50%	dopuszczający
51% - 75%	dostateczny
76% - 90%	dobry
91% - 99%	bardzo dobry
100%	celujący

2. Z upływem sierpnia bieżącego roku szkolnego prace pisemne (sprawdziany, testy, kartkówki) są niszczone.[76]
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w §52 ust.1.[77]

[75] Uchwała nr 12/2020/21
[76] Uchwała nr 8/2024/2025
[77] Uchwała nr 8/2024/2025

§ 56.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. [78]
2. Oceniając zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 57.

Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, są ocenami opisowymi, dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
2) (skreślony)[79]

§ 58.

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

1) pierwszy okres do końca ostatniego dnia przed terminem ferii zimowych, ale nie później niż do końca stycznia;
2) drugi okres do zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu.

§ 59.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia;
   3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
   4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.[80]

[78] Uchwała nr 8/2024/2025
[79] Uchwała nr 8/2024/2025
[80] Uchwała nr 8/2024/2025

1) (skreślony)[81]
2) (skreślony)[82]

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w styczniu.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna ma charakter informacyjny.

§ 60.

1. Klasyfikacja roczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
   3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
   4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.

§ 61.

1. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

[81] Uchwała nr 8/2024/2025
[82] Uchwała nr 8/2024/2025

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 62.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 63.

1. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.[83]

1a. (skreślony)[84]

2. (skreślony)[85]
3. (skreślony)[86]
4. Nauczyciel informuje o terminie i formie podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej poprzez dziennik elektroniczny.[87]
5. (skreślony)[88]

[83] Uchwała nr 4/2019/2020
[84] Uchwała nr 4/2019/2020
[85] Uchwała nr 4/2019/2020
[86] Uchwała nr 4/2019/2020
[87] Uchwała nr 8/2024/2025
[88] Uchwała nr 8/2024/2025

6. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.[89]

6a. (skreślony)[90]

7. (skreślony)[91]

8. (skreślony)[92]

9. (skreślony)[93]

10. Na 3 dni przed rocznym i końcowym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.[94]

11. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu u nauczyciela na terenie szkoły. [95]

12. Dokumentacja przechowywana jest do 31 sierpnia danego roku szkolnego. [96]

12a. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej zachowania zwracają się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.[97]

13. Wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania rozpatruje wychowawca w porozumieniu z członkami zespołu klasowego, uczącego w danej klasie oraz pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
    1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
    2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
    3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie zachowania.

§ 64.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

[89] Uchwała nr 8/2024/2025
[90] Uchwała nr 8/2024/2025
[91] Uchwała nr 8/2024/2025
[92] Uchwała nr 8/2024/2025
[93] Uchwała nr 8/2024/2025
[94] Uchwała nr 8/2024/2025
[95] Uchwała nr 8/2024/2025
[96] Uchwała nr 8/2024/2025
[97] Uchwała nr 4/2019/2020

1) uczniów, o których mowa w § 62 ust. 2;
2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-3, oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Forma pisemna egzaminu składa się z zadań (dopuszcza się formę zadań otwartych i zamkniętych), na ich wykonanie uczeń otrzymuje 45 minut,
8. Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
9. Przerwa między pisemną a ustną formą egzaminu wynosi 20 minut.
10. Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form egzaminu, zaokrągloną do wyższej, korzystniejszej dla ucznia.
11. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu i umożliwić ustalenie oceny zgodnej z pełną skalą stopni szkolnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.[98]
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
    1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;[99]

[98] Uchwała nr 4/2019/2020
[99] Uchwała nr 4/2019/2020

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

15. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1 oraz § 49 ust. 1.
17. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, nie obejmuje dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) zadania egzaminacyjne;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.[100]

§ 65.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Forma pisemna egzaminu składa się z zadań (dopuszcza się formę zadań otwartych i zamkniętych), na ich wykonanie uczeń otrzymuje 45 minut.
6. Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
7. Przerwa między częścią pisemną a ustną wynosi 20 minut.

[100] Uchwała nr 4/2019/2020

8. Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej korzystniejszej dla ucznia.
9. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu i umożliwić ustalenie ocen zgodnej z pełną skalą stopni szkolnych.
10. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.[101]
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67. ust. 1.
15. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu poprawkowego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 47 ust. 6 pkt. 3.

[101] Uchwała nr 4/2019/2020

§ 66.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 65 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.[102]
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzą:

[102] Uchwała nr 4/2019/2020

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania sprawdzające;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) wychowawca oddziału;
    3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    4) pedagog szkolny;
    5) psycholog;
    6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 67.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
    1) wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;
    2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
    1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
    2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 49 ust. 1.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.[103]

[103] Uchwała nr 4/2019/2020

§ 68.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 49 ust. 1 i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 69.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na:
   1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
   2) religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.[104]
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 70.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na:
   1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
   2) religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.[105]

[104] Uchwała nr 8/2024/2025
[105] Uchwała nr 8/2024/2025

§ 71.

1. (skreślony)[106]
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 72.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen: [107]

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

2. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala, biorąc pod uwagę:
    1) samoocenę ucznia;
    2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
    3) opinię klasy.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    1) nieobecne godziny usprawiedliwione;
    2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

[106] Uchwała nr 4/2019/2020
[107] Uchwała nr 8/2024/2025

4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8) okazywanie szacunku innym osobom.

6. Na ustalenie oceny z zachowania wpływają nieusprawiedliwione nieobecności ucznia. Opuszczenie w półroczu 18 godzin bez usprawiedliwienia powoduje obniżenie oceny zachowania o jeden stopień. O podniesieniu oceny w uzasadnionych sytuacjach decyduje wychowawca po przegłosowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną.
7. Nieusprawiedliwione spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania. Trzy nieusprawiedliwione spóźnienia są traktowane jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
8. Przewidywana roczna klasyfikacyjna ocena zachowania może zostać obniżona również w przypadku zaistnienia czynów i wykroczeń, za które wystawia się zachowanie nieodpowiednie lub naganne. O obniżeniu oceny wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych), podając przyczynę obniżenia.
9. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień, jeżeli uczeń spełnia co najmniej jeden punkt wymieniony w kryteriach na podwyższoną ocenę z zachowania.
10. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na 14 dni[108] przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
13. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 73.

1. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, jeśli:
   1) ma pozytywny stosunek do nauki;
   2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
   3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;

[108] Uchwała 4/2019/2020

4) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
5) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
6) na ogół stosuje się do zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;[109]
7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
8) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
9) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
10) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia);
11) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
12) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
13) nie popadł w konflikt z prawem;
14) przestrzega regulaminu: ucznia, biblioteki, szatni i pracowni;
15) (skreślony)[110]
16) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
17) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

2. **Ocenę dobrą** uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:
   1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
   2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
   3) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
   4) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
   5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
   6) stosuje się do zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;[111]

[109] Uchwała nr 8/2024/2025
[110] Uchwała nr 8/2024/2025
[111] Uchwała nr 8/2024/2025

7) (skreślony)[112]
8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

3. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania.

   Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:

   1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
   2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
   3) nie spóźnia się na zajęcia;
   4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
   5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
   6) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
   7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
   8) jego postawa jest godna naśladowania.

4. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania.

   Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

   1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
   2) rozwija swoje zainteresowania, co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
   3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
   4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
   5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
   6) jest wolontariuszem;
   7) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
   8) rozwija tradycje szkoły.

[112] Uchwała nr 8/2024/2025

5. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
    1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
    2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
    3) wagaruje;
    4) spóźnia się na zajęcia;
    5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
    6) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
    7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
    8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
    9) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
    10) (skreślony)[113]
    11) nie stosuje się do zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;[114]
    12) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
6. **Ocenę naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę nieodpowiednią [115]i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
    1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni;
    2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
    3) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
    4) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
    5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
    6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

[113] Uchwała nr 8/2024/2025
[114] Uchwała nr 8/2024/2025
[115] Uchwała nr 4/2019/2020

§ 74.

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 75. (skreślony)[116]

Rozdział 7
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 76.

1. Uczeń ma prawo do:
    1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
    2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
    3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
    4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
    5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
    6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
    7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
    8) opieki wychowawczej;
    9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
    10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki; w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie;
    11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;

[116] Uchwała nr 8/2024/2025

12) jawnej i umotywowanej oceny;
13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
14) opieki zdrowotnej;
15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
16) ochrony własności intelektualnej;
17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
19) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
20) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
21) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
22) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
23) udziału w konkursach i olimpiadach;
24) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
25) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
26) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
27) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
28) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:
   1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
   2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
   3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
   4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
   6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
   7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
   8) dbałość o piękno języka ojczystego;
   9) (skreślony)[117]
   10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;

[117] Uchwała nr 8/2024/2025

11) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
12) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
13) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
14) usprawiedliwianie nieobecności w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców w dzienniczku ucznia lub poprzez wiadomość przesłaną przez rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego[118] w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
   1) bierze aktywny udział w zajęciach;
   2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
   3) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych;
   4) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
   5) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;
   6) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
4. Na terenie szkoły obowiązują zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
   1) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
   2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
   3) na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem sytuacji, gdy za zgodą nauczyciela są niezbędne do zajęć;
   4) telefony komórkowe i inne urządzenia uczeń po wejściu na teren szkoły wycisza lub wyłącza;
   5) w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.[119]
5. Dopuszcza się używania telefonu za zgodą nauczyciela w celach edukacyjnych. Zakazane jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.[120]

[118] Uchwała nr 12/2020/2021
[119] Uchwała nr 8/2024/2025
[120] Uchwała nr 8/2024/2025

§ 77.

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
    1) zapoznaje się z opinią stron;
    2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
    3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
    4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
    1) zapoznają się z opinią stron;
    2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
    3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Nagrody i kary

§ 78.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz szczególnymi osiągnięciami można stosować formy wyróżnienia:
    1) pochwałę wychowawcy oddziału;
    2) pochwałę dyrektora szkoły udzieloną na forum klasy lub szkoły;
    3) pochwałę pisemną dyrektora szkoły;
    4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
    5) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego;
    6) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium.
2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
3. Sprzeciw może być złożony w pisemnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw, rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
4. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    1) wychowawca oddziału;
    2) pedagog szkolny;
    3) opiekun samorządu uczniowskiego;
    4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    5) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
6. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

§ 79.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

1) upomnienia pisemnego lub ustnego wychowawcy oddziału[121];
2) nagany wychowawcy oddziału;
3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
5) nagany dyrektora szkoły;
6) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
7) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
8) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
    a) naprawienia wyrządzonej szkody,
    b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
    c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
    d) przeproszenia pokrzywdzonego za dokonaną przykrość.

2. W przypadku domniemania demoralizacji nieletniego zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
    1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
    2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
    3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
    4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
4. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
5. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
6. (skreślony)[122]

[121] Uchwała nr 8/2024/2025
[122] Uchwała nr 4/2019/2020

7. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
    1) Wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
        a) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.;
        b) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
        c) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów;
        d) przerzucanie winy na innych;
        e) samowolne opuszczanie lekcji;
        f) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.[123]

    2) Wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
        a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia, opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
        b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;
        c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
        d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
        e) (skreślony)[124]
    3) Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej, w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;
    4) Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
        a) mimo wcześniejszego ukarania naganami popełnia ponownie takie same wykroczenia;
        b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów;
        c) dopuszcza się kradzieży;
        d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;
        e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole.
    5) Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:

[123] Uchwała nr 8/2024/2025
[124] Uchwała nr 8/2024/2025

a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary;
b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia;
c) stosowanie przemocy wobec uczniów;
d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej;
e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

6) Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje pisemne odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
7) W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
a) wychowawca oddziału;
b) pedagog szkolny;
c) opiekun samorządu uczniowskiego;
d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
e) przedstawiciel rady rodziców.
8) Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma wychowawca oddziału.

§ 80.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.
8. Decyzja o skreśleniu ucznia, który ukończył 18 lat, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który ukończył 21 lat, jest administracyjna i należy o tym zainteresowanego poinformować na piśmie – i o zamiarze, i o skreśleniu z listy.

Rozdział 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
5. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały
6. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
8. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
9. Statut obowiązuje od dnia 01.12.2017 r.

Rozdział 9

(skreślony)[125]

Tekst ujednolicony, ogłoszony przez dyrektora szkoły dn. 1 września 2025 roku.

[125] Uchwała nr 4/2019/2020